AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL EE.LL. CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione stabilisce come da bando che le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una orale/colloquio che si svolgeranno seguendo i criteri definiti all'art. 6 "Svolgimento della selezione" dello stesso.

La Commissione definisce le istruzioni da impartire ai candidati per lo svolgimento della prova scritta che saranno lette prima dell'inizio della prova.

Come da art. 8 del suddetto Avviso di selezione per l'espletamento della procedura di selezione la Commissione ha a disposizione complessivamente 70 punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per i titolo.

La prova scritta consiste in un elaborato che dovrà svolgersi in forma discorsiva, rispondendo al quesito estratto.

Saranno dichiarati idonei e ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che per la prova orale/colloquio la Commissione stabilisce la seguente procedura:

- Il candidato dovrà sorteggiare il quesito che formerà l'oggetto dell'esame.
- Il candidato dovrà rispondere ad alcune domande in lingua inglese e ad una domanda di carattere informatico.

La prova orale/colloquio si considera superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio relativo alle singole prove è determinato collegialmente dalla Commissione.

TRACCE PROVA SCRITTA

Per la prova scritta, dopo approfondito esame delle varie proposte, si è pervenuti alla formulazione di n. 3 tracce/quesiti riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dall'avviso di selezione, i cui testi sono di seguito riportati:

Prova 1
Il candidato costruisca un ipotetico budget di previsione indicando quali possono essere le fonti di finanziamento e quali possibili servizi erogati da un'Azienda Speciale Consortile.

Prova 2
Il candidato illustri il ciclo amministrativo che segue alla richiesta di attivazione di un servizio erogato dall'Azienda.

Prova 3
Il candidato predisponga una determina di liquidazione ad un ente fornitore relativa alle prestazione del servizio SAD.

TRACCE PROVA ORALE

Per la prova orale si è pervenuti alla formulazione di n. 8 quesiti riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto nell'avviso di selezione, i cui testi sono riportati di seguito:

1. Il candidato illustri gli strumenti dello Split Payment e della fatturazione elettronica.
2. Il candidato illustri la tempistica per l'approvazione del bilancio consuntivo di un'Azienda Speciale Consortile e l'iter procedurale previsto.
3. Il candidato illustri quale è lo strumento che disciplina i rapporti tra l'Azienda Speciale Consortile e gli enti soci e quali sono gli strumenti in esso contenuti.
4. Il candidato illustri cosa è l'Azienda Speciale Consortile, quali i suoi organi e quali sono le loro funzioni.
5. Il candidato illustri cosa è il Collegio dei Revisori dei Conti, da chi viene nominato e quale è il suo ruolo in un'Azienda Speciale Consortile.
6. Il candidato illustri il tipo di contabilità che si applica all'Azienda Speciale Consortile e quali sono i documenti contabili fondamentali.
7. Il candidato descriva cosa si intende per tracciabilità dei flussi finanziari e quali sono gli strumenti utilizzati per l'applicazione di tale disciplina.
8. Il candidato illustri cosa è una determinazione di impegno di spesa e quali sono i sui contenuti essenziali.

Per l'analisi delle conoscenze sia informatiche che linguistiche si procederà, rispettivamente, con domande tese alla verifica di conoscenze relative alla firma digitale e alla posta elettronica certificata (PEC); nella lingua straniera scelta dai candidati si procede con richiesta di brevi domande in lingua.