AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL EE.LL. Cat. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL Direttore Generale

Nel rispetto del "Regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e della dotazione organica" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01.02.2015 e in esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 12.11.2018

Comunica

Che l'Azienda speciale consortile Solidalia indice una selezione pubblica per titoli ed esami per:

- L'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di una unità di personale per il profilo professionale di Assistente Amministrativo-contabile - Categoria C- Posizione Economica C1 – CCNL Enti Locali da impiegare all'interno dell'Azienda;
- La formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, o indeterminato; a tempo pieno o parziale) a seconda delle esigenze aziendali per profili professionali di Assistente Amministrativo-Contabile - Categoria C - Posizione Economica C1;
- Solidalia ASC attingerà a tale graduatoria per l'assunzione di unità di personale attualmente vacanti come definite dai Piani di Assunzione e nel caso si presenti la necessità di procedere a sostituzioni in seguito a dimissioni di personale in servizio o per altre cause.
  Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dagli accordi di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali.

La selezione per titoli ed esami sarà svolta ai sensi dell'art.35 –"Reclutamento del personale" del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche."
Il presente avviso è altresì emanato nel rispetto delle seguenti norme:

- Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro ";
- Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

ART. 1- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale degli enti locali - allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.
Il trattamento economico mensile assegnato, per 13 mensilità, è quello previsto dal vigente contratto per le categorie C1.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - AMBITO DI IMPIEGO

L'ambito di impiego per l'assunzione riguarderà la gestione contabile, la fatturazione attiva e passiva, gli atti amministrativi, la segreteria aziendale e, più in generale, le procedure inerenti attività di trasparenza e anticorruzione.

ART. 3 - PROFILO DEI CANDIDATI E MATERIE D'ESAME

CONOSCENZE E COMPETENZE GENERALI:

Il candidato individuato dovrà possedere le conoscenze e le competenze generali relative al profilo di appartenenza.

- Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Servizi Sociali (Legge 328/2000, Legge Regionale 3/2008 e altre leggi specifiche);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa a tutela della privacy e dell'accesso agli atti;
- Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
- Buon utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, gestione protocollo informatizzato, nonché capacità di adattamento all'uso di software gestionali aziendali);
- Elementare conoscenza della lingua inglese o francese.

CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

Il candidato dovrà avere conoscenza in materia di Ragioneria e dei principi della contabilità economico-patrimoniale ed essere autonomo nella registrazione delle manifestazioni aziendali di natura economico-finanziaria, fino all'elaborazione di situazioni provvisorie o parziali (bilanci di verifica infrannuali).

Dovrà essere di supporto alla direzione aziendale nella gestione:

- del budget aziendale;
- della contabilità generale (Piano dei Conti) e analitica (centri di costo);
- dell'analisi degli scostamenti tra budget e situazioni infrannuali, elaborando analisi di sensibilità e proponendo coerenti proiezioni a fine esercizio;

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Dovrà inoltre essere in grado di alimentare il sistema di reporting, anche attraverso brevi relazioni corredate da adeguate informazioni grafiche.

ATTITUDINI GENERALI:

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al "problem solving" e al cambiamento organizzativo.
Inoltre, dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative, capacità relazionali e flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) oppure di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire. L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
e) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del 06.07.1995;
f) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 06.07.1995;
g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
h) patente di guida di categoria "B";
i) conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel).

Il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Diploma di istituto tecnico commerciale - indirizzi: giuridico economico aziendale, sperimentazioni ad indirizzo giuridico economico;
- Diploma di liceo economico - indirizzo economico istituzionale.

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.
Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione Giudicatrice.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e disponibile sul sito www.ascsolidalia.it dovrà pervenire improrogabilmente presso la sede dell'Azienda **in busta chiusa entro le ore 12:00 del 21.01.2019** con le seguenti modalità:

- **per posta:** all'indirizzo: via Balilla, n. 25, 24058 – Romano di Lombardia (BG).
  Si precisa che in tal caso fa fede la data di effettiva ricezione, attraverso il numero di protocollo aziendale, entro la scadenza sopra esposta. NON farà fede il timbro postale;
- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 presso l'ufficio protocollo dell'Azienda;
- **tramite posta certificata:** legalmail@pec.ascsolidalia.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.
La domanda di ammissione dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

È necessario indicare sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:
"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL EE.LL. Cat. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'Art. 79 del D.P.R. 445/2000.

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti con disabilità dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice – nominata dal Direttore Generale di ASC Solidalia – composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla Selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La selezione si articolerà in due prove d'esame, volte all'accertamento delle conoscenze e delle competenze di cui alla sezione "Profilo dei candidati e materie d'esame" del presente avviso pubblico.

1. **PROVA SCRITTA**: (fino a un massimo di 30 punti) consisterà nella costruzione dell'iter procedurale necessario per la predisposizione di un atto amministrativo inerente un fatto aziendale e nell'elaborazione dell'atto amministrativo.
2. **PROVA ORALE**: (fino a un massimo di 30 punti) consisterà in un colloquio inerente gli argomenti previsti dall'art. 3 del presente bando "Profilo dei candidati e materie d'esame".

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefono cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Le prove si intendono superate con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.
L'elenco dei candidati alla prova orale verrà pubblicato sul sito aziendale.
Non saranno inviate comunicazioni al domicilio, ogni candidato dovrà consultare il sito web per acquisire le informazioni circa l'eventuale esito della preselezione, l'ammissione alla Selezione, le date di svolgimento delle prove e l'esito delle stesse.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di presentazione di un numero considerevole di domande di partecipazione, l'Azienda procederà con una prova preselettiva, realizzata con test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove. I termini e le modalità dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale: www.ascsolidalia.it, nella sezione "Bandi aperti".
Anche la prova preselettiva si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Il punteggio relativo alla preselezione è rilevante solo ai fini dell'eventuale ammissione alle prove d'esame; la graduatoria della selezione sarà stilata esclusivamente sulla base dell'esito delle prove d'esame (prova scritta e prova orale).

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

L'ammissione alle prove d'esame sarà resa nota ai candidati, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla Selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 8 - PUNTEGGI E TITOLI VALUTABILI

A seguito dell'espletamento delle prove della Selezione, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

Per l'espletamento della procedura Selettiva la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione complessivamente 70 punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per i titoli.

I 10 punti per la valutazione dei titoli sono a loro volta ripartiti secondo i seguenti criteri:

- Curriculum professionale: massimo punti 6
- Titoli di studio ulteriori: massimo punti 4

Curriculum professionale:

Il servizio prestato in enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili nel ruolo previsto dal presente bando sarà valutato:

- 2 punti per ogni anno di servizio ;
- 0,50 punti per frazioni minime trimestrali.

Il servizio prestato in enti privati nel ruolo previsto di Ragioniere sarà valutato:

- 1 punto per ogni anno di servizio ;
- 0,25 punti per frazioni minime trimestrali.

Titoli di studio ulteriori:

- Laurea in economia e commercio o in Giurisprudenza sarà valutata max 3 punti;
- Master universitario di primo o secondo livello attinente alle tematiche oggetto della selezione sarà valutato 1 punto.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente bando, è operata per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove d'esame.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma della valutazione riportata nelle prove d'esame da ciascun candidato e dai relativi titoli, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per il periodo temporale di tre anni, dalla data di pubblicazione. Il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. La stessa sarà pubblicata esclusivamente sul il sito aziendale: www.ascsolidalia.it nella sezione "Bandi aperti".

Da tale graduatoria l'Azienda potrà attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, o per incarichi di tipo professionale per il medesimo profilo.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.
La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data richiesta nella lettera d'incarico, pena la decadenza.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. In materia di incompatibilità valgono le norme previste per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 10 - PROROGA, SOSPENSIONE, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Speciale Consortile Solidalia.
Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società farePA S.r.l. – via Donatello, 9 MILANO – nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net.
Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Il trattamento è necessario per l'ammissione alla Selezione. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.
I dati personali in questione, saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a: - garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono; - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.
Il titolare ha diritto di accedere ai propri dati, verificare e chiedere la rettificazione, nonché, quando ricorrono determinate condizioni, ottenere la limitazione del trattamento ovvero la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.

L'interessato può presentare un'istanza a l'ASC Solidalia, ai recapiti riportati al Par. "Presentazione delle domande – termine e modalità", riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati. L'ASC Solidalia deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due mesi. In caso di proroga l'ASC Solidalia comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro. È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato

Romano di Lombardia, 20.12.2018

IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonietta Maffi

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "SOLIDALIA" C.F. e P.IVA: 03707940163

e.mail: segreteria@ascsolidalia.it
PEC: legalmail@pec.ascsolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA