AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO.

PREMESSO:
1) che l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA, è un'azienda speciale istituita e disciplinata ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000;
2) che l'Azienda è un ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia, con personalità giuridica ed autonomia patrimoniale;
3) che l'Azienda svolge l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate e più in generale si occupa della gestione integrata dei servizi alla persona e dei relativi servizi ed attività sul territorio di competenza.

CONSIDERATO che, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità è stato deliberato di costituire un elenco di Avvocati abilitati all'assistenza e al patrocinio legale cui affidare incarichi, nelle aree di materia civile, penale, amministrativa, giuslavoristica e tributaria.

PRECISATO che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, ma è finalizzato a costituire un elenco volto ad individuare unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarichi legali di assistenza, rappresentanza e difesa nell'ambito di controversie e per richiedere pareri legali in preparazione di uno specifico procedimento.

VISTI gli artt. 4, 17, 36, 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Tutto quanto sopra premesso, considerato, precisato e visto,

L'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA, con sede legale in Romano di Lombardia, via Balilla n. 25, comunica che possono essere presentate istanze per l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità indicate nel seguente

AVVISO

Art. 1 - Finalità ed oggetto dell'Avviso

L'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA, in applicazione dell'art. 17, comma 1, lettera d), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità intende costituire, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un Elenco aperto di avvocati esterni all'Amministrazione dal quale attingere per conferire incarichi legali di assistenza, rappresentanza e difesa nell'ambito di controversie, sia in sede stragiudiziale che giudiziale e in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, in cui sia parte l'Ente nonché, qualora se ne dovesse ravvisare la necessità, per richiedere pareri legali in preparazione di uno specifico procedimento.

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Si precisa che con il presente avviso si intende procedere alla sola formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui conferire gli incarichi sopra specificati. La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuali incarichi, alle condizioni di cui al presente avviso pubblico.

L'iscrizione in tale Elenco, che è ripartito nelle 5 sezioni sotto riportate, avviene su dichiarazione di disponibilità presentata dai professionisti:
1) Controversie in materia di diritto civile;
2) Controversie in materia di diritto amministrativo;
3) Controversie in materia di diritto penale;
4) Controversie in materia di diritto tributario;
5) Controversie in materia di diritto del lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati
Possono chiedere l'iscrizione, a non più di 3 sezioni previste, i professionisti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
c) eventuale patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
e) possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
f) godimento dei diritti civili e politici e non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
g) non essere in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA;
h) non avere in corso contenziosi di qualsiasi natura con l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA;
i) essere in possesso di qualificate e dimostrabili esperienze professionali nelle materie per le quali viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco;
l) non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;
m) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici.
L'Ente si riserva la possibilità di affidare il giudizio di appello allo stesso legale del primo grado, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente avviso pubblico.

Art. 3 – Presentazione delle domande
Ai fini dell'iscrizione nell'elenco in questione, i professionisti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso dovranno presentare specifica domanda di iscrizione nell'elenco, indicando la/le sezione/i di specializzazione fra quelle indicate (fino a un massimo di 3).

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

La domanda dovrà essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente il fac simile allegato al presente avviso e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
a) autocertificazione, nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, in ordine ai seguenti stati:
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare iscrizione all'albo degli avvocati;
- eventuale patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori;
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse e/o dei contributi dei contributi previdenziali e assistenziali;
- assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA;
- non avere in corso contenziosi di qualsiasi natura con l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso enti pubblici;
b) indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA e dell'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, con specificazione del numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata e indirizzo di posta elettronica ordinaria;
c) autorizzazione al trattamento dei dati personali, a norma del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, e dichiarazione di avere preso visione e conoscenza dell'informativa presente sul sito dell'Azienda www.aziendasolidalia.it;
d) curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente le specifiche competenze acquisite negli ultimi anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, della partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o i settori di specializzazione per i quali viene richiesto l'inserimento in elenco, incarichi e/o collaborazioni svolti con Enti pubblici;
e) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale o dichiarazione dell'impegno a produrre la stessa prima del conferimento dell'incarico;
f) dichiarazione di impegno a:
1) comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
2) rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
3) accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA né, tanto meno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione, mentre, l'iscrizione nell'elenco, determinerà, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, l'obbligo di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale, secondo i parametri forensi minimi stabiliti dal D.M. 55 del 13/03/2014, come modificato dal D.M. 8 marzo 2018 n. 37. In caso di conferimento di incarico per vertenze seriali il compenso verrà preventivamente pattuito;
g) fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

L'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula nonché della regolarità contributiva in capo al professionista, chiedendo, in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi..
L'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande
La domanda in carta semplice e sottoscritta, con la fotocopia del documento d'identità ed i relativi allegati dovrà essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

Consegna a mano o per mezzo di raccomandata AR
Il plico contenente la suddetta documentazione deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti dell'Ente gestore, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO. SEZIONE/I N._", e dovrà essere recapitato presso la sede di SOLIDALIA, via Balilla n. 25, 24058 Romano di Lombardia (BG).
La consegna a mano o con corriere potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Invio tramite PEC
Copia di tutta la documentazione potrà – in alternativa – essere inviata alla seguente casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.aziendasolidalia.it, allegando ogni singolo documento in formato PDF e specificando il seguente oggetto: : "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO. SEZIONE/I N._","".

Ai fini dell'inserimento nel primo elenco le domande dovranno pervenire entro le ore 12:30 del giorno 15 gennaio 2020.
Il primo Elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale di SOLIDALIA.

I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione dell'Elenco potranno presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso. Il professionista richiedente sarà inserito nell'apposita sezione, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti. La Commissione Tecnica si riunirà periodicamente, in relazione al numero di domande presentate, di norma con cadenza almeno trimestrale, per esaminare le nuove domande pervenute e aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute.

Art. 5 – Formazione dell'elenco e relativa iscrizione
La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, ma costituisce l'individuazione di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali, effettuata a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, economicità, efficacia, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità.
1) L'iscrizione nell'elenco sarà disposta previa verifica della regolarità della domanda e tenuto conto del curriculum attestante le esperienze e la professionalità posseduta;
2) L'iscrizione nell'elenco non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di una lista di candidati idonei. I professionisti incaricati saranno inseriti nelle sezioni dell'elenco secondo l'ordine alfabetico;

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

3) La richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Azienda;
4) L'elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi;
5) I professionisti che saranno iscritti nell'elenco avranno facoltà di comunicare successivamente l'aggiornamento del proprio curriculum;
6) I professionisti che saranno iscritti nell'elenco avranno facoltà di richiedere l'iscrizione in sezione diversa;
7) I professionisti che saranno iscritti nell'elenco sono tenuti a comunicare, tramite specifico e tempestivo avviso diretto all'Azienda, ogni modifica dei propri recapiti nonché il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione in questo elenco;
8) L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

Art. 6 – Conferimento incarico di collaborazione

Nel momento in cui sorgerà l'esigenza del conferimento di una collaborazione, l'Azienda procederà di norma consultando i professionisti incaricati tra quelli iscritti nell'Elenco.
La scelta tra i professionisti da interpellare sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, ragionevolezza ed equità.
L'Azienda assegnerà l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire, quale risultante dal preventivo proposto;
- evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- esclusione del conflitto di interessi.

L'Azienda ha facoltà di procedere alla convocazione dei professionisti incaricati per colloqui conoscitivi.
Il legale nominato, inoltre, si impegna per tutta la durata dell'incarico a non difendere o assistere soggetti che intendono attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Azienda.
Il conferimento dell'incarico di collaborazione verrà perfezionato con la sottoscrizione di una apposita scrittura privata, dopo acquisizione di un preventivo di spesa.
L'Azienda si riserva la possibilità di affidare il giudizio di appello allo stesso legale del primo grado qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Azienda valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso l'Azienda nel grado precedente o se, invece, incaricare altro legale.

Art. 7 – Compenso professionale

Il professionista selezionato dovrà far pervenire all'Azienda un preventivo presunto di parcella il più possibile veritiero e prudenziale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Le modifiche dovranno essere ampiamente giustificate, salvo specifica approvazione preventiva da parte dell'Azienda.

Dovrà, altresì, essere indicata la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario. La medesima non dovrà superare il 20% del valore totale.

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Il professionista deve attenersi, nella redazione del preventivo, all'applicazione dei minimi tariffari in vigore, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remunerabilità della prestazione professionale resa, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico conferito.
Il compenso dovuto al professionista è quello risultante dal preventivo sulla base del quale l'Azienda ha disposto l'affidamento dell'incarico. Resta fermo che il compenso pattuito verrà corrisposto solo per le prestazioni effettivamente svolte.

Art. 8 – Cancellazione dall'Elenco
Sono cause di cancellazione dall'elenco:

- Perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- Rinuncia all'incarico senza motivazione;
- Aver intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Azienda;
- Inadempimento totale o parziale del mandato ricevuto;
- Altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica.

Il professionista incaricato potrà chiedere, con apposita comunicazione scritta, la cancellazione dall'elenco in qualunque momento. La cancellazione avrà effetto dalla data di ricevimento della comunicazione.

Art. 9 – Pubblicità
L'elenco viene redatto, aggiornato e pubblicato sul sito dell'Azienda www.aziendasolidalia.it, nella sezione "Bandi e avvisi", senza che venga inviata al singolo interessato specifica comunicazione di avvenuta iscrizione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Speciale Consortile Solidalia. Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società farePA S.r.l. – via Donatello, 9 MILANO – nella persona del referente, Dott. Marco Bertocchi - mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della procedura. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria.
I dati personali in questione, saranno trattati: - su supporti cartacei e/o informatici/telematici; - da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli
imposti dalla legge; - con l'impiego di misure di sicurezza atte a: - garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono; - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.
I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.
Il titolare ha diritto di accedere ai propri dati, verificare e chiedere la rettificazione, nonché, quando ricorrono determinate condizioni, ottenere la limitazione del trattamento ovvero la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

L'interessato può presentare un'istanza a l'ASC Solidalia, ai recapiti riportati al Par. "Stazione appaltante", riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati. L'ASC Solidalia deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due
mesi. In caso di proroga l'ASC Solidalia comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro. È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

Art. 11 – Disposizioni finali

La manifestazione di interesse non genera alcuna procedura di gara bensì un confronto comparativo diretto, attraverso l'esame della documentazione presentata, alla scelta del professionista in elenco preordinato in caso di necessità.

L'Azienda si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile SOLIDALIA all'affidamento dell'incarico.

Romano di Lombardia, 11 dicembre 2019

F.to
IL DIRETTORE
Dott.ssa Antonietta Maffi

e.mail: segreteria@aziendasolidalia.it
PEC: protocollo@pec.aziendasolidalia.it
Cod. Fisc e P. IVA 03707940163
Via Balilla, 25
24058 Romano di Lombardia (BG)
Tel. 0363 913638 - 911647 - Fax 0363 903015
SOLIDALIA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA